**MARINA URIBE GÁMEZ**

FECHA DE NACIMIENTO: 9 de Mayo de 1973

DIRECCIÓN: 28830 San Fernando de Henares (Madrid).

TELÉFONOS: 91 895 83 87 / 898 856 999

EMAIL: mariouribe@sanfer.com

PERMISO DE CONDUCIR B (Vehículo Propio)

**FORMACIÓN REGLADA**

* CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD de NIVEL 3 **Gestión contable y gestión administrativa para auditoría** (ADGD0108). Comunidad de Madrid. 2019.
* CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO **Técnico en Gestión Administrativa.** IES. Renacimiento. San Fernando de Henares. 2006

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

* Curso de **Contabilidad informatizada.** Comunidad de Madrid – Ayuntamiento de San Fernando de Henares. 120 horas. 2013.

Contenidos: Plan Nacional Contable. Contaplus.

* Curso de **Gestión de nóminas y seguros sociales.** Comunidad de Madrid – Ayuntamiento de San Fernando de Henares. 320 horas. 2012.

**INFORMÁTICA**

* **Word**. Manejo Nivel experto.
* **Excel:** Manejo Nivel avanzado.
* **Access**: Manejo nivel usuario.
* **PowerPoint**: Manejo nivel avanzado.
* **Contaplus**: Manejo nivel profesional.
* **Nominaplus**: Manejo nivel profesional.

**IDIOMAS**

* **Inglés:** Nivel medio hablado. Nivel alto escrito. Nivel alto traducido.

**EXPERIENCIA LABORAL**

* **Auxiliar Administrativo.** SOLEARES, S.L. San Fernando de Henares. Mayo 2017- Febrero 2020.

Tareas: Facturación. Administración. Contabilidad. Atención telefónica. Elaboración de documentos.

* **Recepcionista-Telefonista.** TRANSPORTE ÉBOLI, S.L. San Fernando de Henares. Septiembre 2013- Diciembre 2016.

Tareas: Atención telefónica. Atención al cliente.

* **Administrativo Contable.** MANUFACTURAS GORRIÓN, S.L. San Fernando de Henares. Septiembre 2006- Febrero 2013.

Tareas: Registro y verificación de documentos contables. Liquidación de impuestos (IVA, IRPF, contribución…).

**OTROS DATOS DE INTERÉS**

* Disponibilidad de incorporación inmediata.
* Capacidad de adaptación y aprendizaje.